



**La base est maintenant ouverte aux visiteurs en général. Des masques doivent être portés à l'intérieur de tous les bâtiments de la base. Une preuve de vaccination est requise pour certaines lieux et activités comme indiqué ci-dessous :**

### SERVICE D'ALIMENTATION DE LA BASE

Les services d'alimentation de la base offrent des repas en salle à manger dans les cuisines Nelles et Venture. Les membres de l'Équipe de la Défense sont autorisés à manger dans toutes les salles à manger de la BFC Esquimalt, et toutes les formes de paiement sont acceptées à la salle à manger Nelles. La salle à manger Venture et celle du carré des officiers acceptent les cartes de repas seulement.

#### Heures des repas:

Déjeuner (de 6 h 30 à 8 h), dîner (de 11 h 30 à 13 h), souper (de 16 h 30 à 18 h 30)

Les mess sont ouverts et respectent les protocoles relatifs à la COVID-19. Consultez le site [www.cafconnection.ca/Esquimalt/Facilities/Messes.aspx](http://www.cafconnection.ca/Esquimalt/Facilities/Messes.aspx) pour en savoir davantage.

**Selon les directives du commandant de la BFC Esquimalt, conformément à l'ordonnance de santé du gouvernement de la Colombie-Britannique, une preuve de vaccination devra être présentée pour participer aux activités ou aux événements du mess pour des raisons non obligatoires. Veuillez communiquer directement avec le mess si vous avez des questions sur l'application de cette directive.**

**Serious Coffee :** Ouvert du lundi au vendredi de 6 h à 14 h

**École navale (bât D92), The New Wave Café et l'IMF D250** sont fermés.

### LOGEMENTS DE LA BASE

Le carré des officiers, les casernes Work Point et Nelles/Bernays, le carré des officiers marins et Albert Head acceptent les réservations en ligne.

### CENTRE D'APPRENTISSAGE ET DE CARRIÈRE

Le Centre d'apprentissage et de carrière est fermé pour l'instruction et la consultation en personne. Les salles de classe peuvent encore être réservées de façon limitée, tout en respectant les protocoles provinciaux en matière de santé et de sécurité. La consultation virtuelle pour l'apprentissage est toujours possible et tous les cours dirigés par le Centre sont offerts virtuellement. La liste des cours virtuels offerts par le Centre se trouve à l'adresse [http://lcc-cac.forces.mil.ca/lcc-cac/fr/ncc\\_home\\_f.asp](http://lcc-cac.forces.mil.ca/lcc-cac/fr/ncc_home_f.asp). Veuillez envoyer toutes vos demandes de renseignements à l'adresse:

+LCC@CHRSC(Pac)@Esquimalt or  
ESQLCC.CAC@forces.gc.ca.

### CRFM ESQUIMALT

Le CAPC est ouvert du lundi au vendredi,

de 8 h 30 à 16 h 30 (fermé pour le dîner de 11 h 45 à 12 h 45) et le CRFM Signal Hill est ouvert du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (fermé pour le dîner de 12 à 13 h).

Le personnel du CRFM assure la surveillance de la ligne téléphonique (250-363-2640) pendant les heures d'ouverture et répond aux messages reçus après les heures d'ouverture le jour ouvrable suivant.

Si vous avez besoin d'aide pour vous ou votre famille, utilisez la ligne confidentielle en composant le 778533-7736 ou envoyez un courriel à [l'adresse intake@emfrc.com](mailto:intake@emfrc.com).

Si vous avez besoin d'une aide immédiate, le personnel de la ligne d'information pour les familles (1800353-3329) est prêt à répondre aux urgences familiales.

Pour obtenir du soutien, des renseignements et des services en cas de déploiement, communiquez avec [jenniferswitzer@emfrc.com](mailto:jenniferswitzer@emfrc.com) ou avec [marlenawright@emfrc.com](mailto:marlenawright@emfrc.com).

Pour communiquer avec le directeur exécutif, envoyez un courriel à [jackiecarle@emfrc.com](mailto:jackiecarle@emfrc.com)

Consultez le site Web du CRFM pour en savoir plus : <https://esquimaltmfrc.com/francais/>.

### CANEX

**CANEX, chemin Woodway :** ouvert du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, le samedi et le dimanche, de 10 h à 17 h

**CANEX, salon de coiffure :** ouvert du lundi au jeudi, de 9 h à 17 h, le vendredi, de 9 h à 16 h, le samedi, de 10 h à 15 h

**CANEX, chemin Belmont :** ouvert du lundi au vendredi, de 6 h 30 à 20 h, le samedi et le dimanche, de 7 h 30 à 20 h

**Tailleur situé dans le CANEX :** ouvert du lundi au vendredi, de 9 h à 15 h

**RARM Esquimalt :** ouvert du lundi au vendredi, de 8 h à 15 h 30. Pour fixer un rendez-vous, composez le 250-363-3301.

### ALFC

Le Centre de services de logement (CSL) d'Esquimalt offre des visites sans rendez-vous lundi au vendredi de 7 h 30 à 15 h 30. L'accès au centre est contrôlé et les visiteurs doivent composer le 250-363-4994 à leur arrivée pour être admis.

Il est possible de communiquer avec le CSL durant les heures normales d'ouverture par téléphone (250-363-4994) ou par courriel à l'adresse ([cfha-afc.esquimalt@forces.gc.ca](mailto:cfha-afc.esquimalt@forces.gc.ca)). Un service d'urgence est offert en dehors de ces heures pour les questions urgentes seulement (1-800-903-2342).

sultez le site de l'aréna Wurtele ([cafconnection.ca](http://cafconnection.ca)).

**Le Centre d'activités du Pacifique de Colwood (CAPC)** est ouvert du lundi au vendredi, de 10 h à 16 h (fermé de 13 h à 13 h 30). Il faut s'inscrire en ligne à <https://bkk.cfmws.com/esquimalt-pub/> ou en composant le 250-363-1009. Les demandes devraient être envoyées à l'adresse [RECREATIONPAC@forces.gc.ca](mailto:RECREATIONPAC@forces.gc.ca).

Pour la réservation de locaux au CAPC, veuillez envoyer un courriel à l'adresse [Gillian.larsen2@forces.gc.ca](mailto:Gillian.larsen2@forces.gc.ca)

**Installations extérieures** – Les demandes de réservation peuvent être envoyées au coordonnateur des installations à l'adresse [Minako.Gardner@forces.gc.ca](mailto:Minako.Gardner@forces.gc.ca).

### PROGRAMMES DES PSP

**Tests FORCE** – Les réservations sont ouvertes à tout le personnel, la priorité étant accordée aux membres du personnel qui en ont besoin pour le déploiement, le recrutement et l'instruction essentielle ou dont le test est expiré depuis plus d'un an. Tous les participants doivent réserver un test. Il n'est pas possible de se présenter sans avoir été inscrit au préalable. Pour réserver un test, il faut communiquer avec le coordonnateur du programme FORCE de l'unité. Pour savoir qui en est le coordonnateur dans votre unité, veuillez nous écrire à l'adresse [pspcfbesquimalt@gmail.com](mailto:pspcfbesquimalt@gmail.com) ou nous appeler au 250-363-4412.

**Entraînement physique FORCE** – Du lundi au vendredi, de 6 h 30 à 7 h 15. Le premier vendredi de chaque mois aura lieu le test FORCE de pratique.

**Entraînement à midi – Du lundi au vendredi de 12 h 05 à 15 h 50 au Centre sportif Naden (lundi/mercredi/vendredi - Exercices style camp militaire et mardi/jeudi – Aquaforme)**

**Sports des unités** – Pour en savoir davantage, communiquez avec le coordonnateur des sports à l'adresse [Ryan.Elborne@forces.gc.ca](mailto:Ryan.Elborne@forces.gc.ca).

**Entraînement physique d'unité** – Il est possible

### MUSÉE NAVAL ET MILITAIRE DE LA BFC ESQUIMALT

Le musée est ouvert. Les expositions sont ouvertes de 10 h à 15 h 30 du lundi au vendredi. Le bureau du musée est ouvert de 8 h à 16 h du lundi au vendredi. Pour obtenir des renseignements supplémentaires, visitez la page Facebook (@navalandmilitarymuseum).

### SALLE DES RAPPORTS DE LA BASE

Elle est ouverte sur rendez-vous seulement du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 12 h, et de 13 h à 15 h.

Les demandes liées à la SRB, à l'administration ou à la solde peuvent se faire par téléphone en composant le 250-363-4288 ou par courriel à l'adresse [esqbadmborreception@forces.gc.ca](mailto:esqbadmborreception@forces.gc.ca).

### CONTRÔLEUR DE LA BASE

Ouvert sur rendez-vous seulement – aucun service à la clientèle n'est offert sans rendez-vous. Veuillez envoyer un courriel à l'adresse pertinente ci-dessous pour prendre un rendez-vous. **Fermé le 8 octobre.**

**Trésorerie :** Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 12 h/de 13 h à 15 h.

Envoyer un courriel à l'adresse [esqbadmborcashier@intern.mil.ca](mailto:esqbadmborcashier@intern.mil.ca)

**Demandes de remboursement :** Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8 h à 12 h, et de 13 h à 16 h.

Envoyer un courriel à l'adresse [esqbcomptclaimssection@forces.gc.ca](mailto:esqbcomptclaimssection@forces.gc.ca)

**Service de dépôt du receveur général (SDRG) :** **FERMÉ jusqu'au 12 octobre.**

Ouvert les mardis et jeudis de 9 h à 12 h sur rendez-vous seulement. Il est possible de communiquer avec le SDRG par courriel à l'adresse [P-ESQBCOMPTRGDF@intern.mil.ca](mailto:P-ESQBCOMPTRGDF@intern.mil.ca).

**Coordonnateur régional des cartes de crédit :** **FERMÉ jusqu'au 12 octobre.** \*\*En raison du roulement du personnel et de la formation du nouveau personnel du bureau du CRCC, il est possible qu'il y ait des retards dans la prestation des services. Les services du CRCC sont offerts par courriel ou par téléphone du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13 h à 15 h. Communiquez avec le Mat 1 Gamus, par courriel, à l'adresse [+ESQB-ComptRCCPaymentCards@forces.gc.ca](mailto:+ESQB-ComptRCCPaymentCards@forces.gc.ca) ou par téléphone au 250-363-4135. La cueillette des cartes de crédit se fait uniquement sur rendez-vous.

de faire une réservation en communiquant avec la coordonnatrice en conditionnement physique par intérim à l'adresse [tianna.smith@forces.gc.ca](mailto:tianna.smith@forces.gc.ca).

**Entraînement physique virtuel/en ligne** – Les horaires se trouvent à <https://www.connexion-fac.ca/Nationale/Services-virtuels.aspx> ou à [https://www.youtube.com/channel/UCkl\\_wy-0fogmBQy4Cj0WCFO/videos](https://www.youtube.com/channel/UCkl_wy-0fogmBQy4Cj0WCFO/videos).

**Rendez-vous pour le reconditionnement** – Disponibles avec recommandation et avec un rendez-vous par l'entremise de la gestionnaire du reconditionnement, [Lyndal.Greig@forces.gc.ca](mailto:Lyndal.Greig@forces.gc.ca)

**Séances d'entraînement des équipes de sport de la base** – Pour en savoir davantage, communiquez avec le coordonnateur des sports à l'adresse [Ryan.Elborne@forces.gc.ca](mailto:Ryan.Elborne@forces.gc.ca).

**Prêts d'équipement de sport** – Un nombre limité d'équipements est à présent offert pour des prêts à court terme. Veuillez communiquer avec [Daniel.peakman@forces.gc.ca](mailto:Daniel.peakman@forces.gc.ca) pour organiser tout prêt d'équipement sportif.

**Loisirs :** Programmes pour la petite enfance, les enfants d'âge scolaire, les jeunes et les adultes, camps des journées pédagogiques et camps d'été. Tous les clubs de la base ont repris leurs activités. Composez le 250-363-1009 ou consultez le site <https://bkk.cfmws.com/esquimalt-pub/> pour vous inscrire.

**Promotion de la santé :** Pour vous inscrire aux cours sur la promotion de la santé et pour obtenir plus de détails sur l'horaire et sur l'inscription, communiquez avec [lisa.jeffrey@forces.gc.ca](mailto:lisa.jeffrey@forces.gc.ca). Communiquez avec [Maryse.Neilson@forces.gc.ca](mailto:Maryse.Neilson@forces.gc.ca) pour organiser des webinaires/séances d'information virtuelles s'ils sont requis pour votre unité.

\*Les protocoles relatifs à la covid doivent être respectés pour tous les programmes et dans toutes les installations. Veuillez rester chez vous si vous êtes malade.

Suite à la page suivante...



**PASSEPORT VACCINAL**  
**POUR ACCÉDER AUX INSTALLATIONS DE LA BFC ESQUIMALT**

**Exigences de la BFC Esquimalt en matière de preuve de vaccination**

**POUR LES 12 ANS ET PLUS**  
Pour tous les clients, toutes catégories confondues, y compris les FAC et le grand public.

**0 À 11 ANS**  
aucune preuve de vaccination ne sera exigée

**IDENTIFIANT AVEC PHOTO ÉMIS PAR LE GOUVERNEMENT**

**PREUVE DE VACCINATION**

LIEU	PREUVE DE VACCINATION REQUISE	PREUVE DE VACCINATION NON REQUISE
<ul style="list-style-type: none"> <li>N88 Centre sportif Naden</li> <li>D22 Gymnase de l'arsenal</li> <li>N100 Aréna Wurtele</li> <li>Centre d'activité du Pacifique de Colwood</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Séances libres</li> <li>Programmes de loisirs communautaires pour adultes</li> <li>Programmes sportifs pour adultes</li> <li>Club de hockey de Naden</li> <li>Shinny</li> <li>Groupe de hockey pour adultes de tiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmes reconnus pour enfants/jeunes pour de 12 à 21 ans</li> <li>Programme de reconditionnement des FAC</li> <li>Les tests FORCE</li> <li>Entraînement physique en groupe obligatoire du GPIM</li> <li>Cours des services de promotion de la santé</li> <li>Employés/entrepreneurs effectuant des travaux sur place</li> </ul>
<p>Messes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>N40 Club de la Flotte du Pacifique</li> <li>SH 586 Carré des officiers</li> <li>Soute aux poudres</li> <li>SH 585 Mess des officiers marinières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accès au mess</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les fonctions et réunions devant se tenir sur le lieu de travail ou les activités formelles organisées comptant moins de 50 personnes.</li> <li>Employés/entrepreneurs effectuant des travaux sur place.</li> </ul>

**AUMÔNIERS DES FORCES MARITIMES DU PACIFIQUE**

Pour parler à un aumônier, communiquez avec les bureaux de la chapelle de Naden au 250-363-4030. En dehors des heures régulières, il est possible de parler à un aumônier de service en tout temps au 250-818-2794.

**SERVICES D'INFORMATION DE LA BASE (SIB)**

Pour accéder aux SIB, vous pouvez soumettre une demande de service ou créer un dossier d'incident ASSYST en utilisant l'un des moyens suivants :

- Portail libre-service Assyst  
<http://assyst.forces.mil.ca/assystnet/application/assystNET.jsp#id=-1;type=11>, accessible uniquement sur le RED;
- Courriel : [+esqbisclientservices@bis@esquimalt](mailto:+esqbisclientservices@bis@esquimalt);
- Téléphone : 250-363-1000.

Si vous devez accéder physiquement au SIB/CGS Esquimalt pour obtenir des services de TI, veuillez téléphoner au service à la clientèle (250-363-1000) pour fixer un rendez-vous.

**BUREAU DE CONTRÔLE DU STATIONNEMENT ET APPLICATION**

Ouvert du lundi au vendredi, de 6 h à 12 h et de 13 h à 14 h.

**UNITÉ D'IDENTIFICATION DE LA BASE**

Ouverte sur rendez-vous uniquement, du lundi au jeudi de 7 h à 16 h et le vendredi de 7 h à 12 h. Pour prendre rendez-vous, téléphonez au 250-363-4220 ou envoyez un courriel à l'adresse [sharon.dooling@forces.gc.ca](mailto:sharon.dooling@forces.gc.ca).

**BUREAU DE POSTE DE LA FLOTTE**

Bureau de poste de Naden – Caserne Nelles : ouvert du lundi au vendredi, de 10 h à 12 h. 250-363-5658

Bureau de poste de l'Arsenal : ouvert du lundi au vendredi – comptoir postal, de 9 h à 14 ; section des opérations ouverte de 7 h à 14 h. 250-363-2176

**CENTRE DES SERVICES DE SANTÉ DES FORCES CANADIENNES (PACIFIQUE)**

Les membres nécessitant leur première ou leur deuxième dose de vaccin contre la COVID-19 doivent prendre rendez-vous. Pour ce faire, vous devez envoyer un courriel à notre commis des Services de santé qui gère le calendrier à l'adresse [caitlin.hancock@forces.gc.ca](mailto:caitlin.hancock@forces.gc.ca). Veuillez ne pas appeler le service d'immunisation à cette fin.

**FERMETURES DE CLINIQUES PRÉVUES**

Le Centre des services de santé des Forces canadiennes (Pacifique) (C Svc S FC [P]) organise des séances d'orientation pour l'ensemble du personnel dans l'après-midi des 5, 6 et octobre. Tous les services des cliniques seront fermés.

Le C Svc S FC (P) organise des journées pour les administrateurs seulement une fois par mois, le troisième jeudi de chaque mois, aux dates suivantes d'ici la fin de 2021 : 21 octobre, 18 novembre et 16 décembre.

**RENDEZ-VOUS MÉDICAUX**

Tous les services, y compris la revue des malades sont ouverts sur rendez-vous seulement. Veuillez communiquer par courriel avec votre ESI ou avec le service avec lequel vous devez prendre rendez-vous avant de vous présenter à la clinique. Afin de maintenir un éloignement physique, veuillez arriver tout au plus 5 minutes avant votre rendez-vous. L'entrée des patients se trouve à la porte avant du bâtiment principal, près du mât du drapeau. Ayez votre carte d'identité militaire à portée de la main.

**Conformément à la directive du DPSF, le port d'un masque médical restera obligatoires dans les zones de soins aux patients jusqu'à nouvel ordre, et un masque sera fourni à l'entrée.**

Les visites à la salle d'examen médical ont lieu aux dates suivantes :

- De 7 h 30 à 10 h. Les militaires doivent appeler leur ESI à partir de 7 h 30 pour prendre rendezvous au besoin.
- Il y aura un nombre limité de rendez-vous pour les visites à la salle d'examen médical à ces dates. Si tous les rendez-vous sont pris, les militaires doivent composer le 911 ou se rendre à l'urgence d'un hôpital local.

Nous rappelons aux chaînes de commandement qu'elles sont habilitées à accorder jusqu'à deux jours de congé continu pour des problèmes médicaux non urgents sans la recommandation d'un médecin militaire. Le fait d'exercer cette option permettra d'éviter de surcharger les ressources médicales limitées du C Svc S FC (P).

**CAMPAGNE DE VACCINATION CONTRE LA GRIPPE DE 2021 – Arrêtez la GRIPPE avant qu'elle ne vous arrête!**

Les militaires pourront se faire vacciner contre la GRIPPE sans rendez-vous à partir du 12 octobre au carré des officiers, conformément au tableau ci-dessous:

LIEU	JOUR	DATE	HEURE
CARRÉ DES OFFICIERS	Mardi	12 Oct 2021	De 8 h à 14 h
	Mercredi	13 Oct 2021	
	Lundi	18 Oct 2021	
	Mardi	19 Oct 2021	
	Lundi	25 Oct 2021	
	Mardi	26 Oct 2021	

**QUESTIONS MÉDICALES D'ORDRE GÉNÉRAL**  
Téléphone : 250-363-4122

**SOINS DE SANTÉ PRIMAIRES ET SOINS EN SANTÉ MENTALE**  
**VISITE MÉDICALE/RENDEZ-VOUS DANS LES 72 HEURES**

Les militaires doivent communiquer par courriel ou par téléphone avec leur ESI à partir de 7 h 30 :  
ESI-1 : 3-4120, courriel : [cdu1admin@forces.gc.ca](mailto:cdu1admin@forces.gc.ca)  
ESI-2 : 3-5641, courriel : [cdu2ddmin@forces.gc.ca](mailto:cdu2ddmin@forces.gc.ca)  
ESI-3 : 3-5646, courriel : [esqcfhsvsc-cdu3adm@forces.gc.ca](mailto:esqcfhsvsc-cdu3adm@forces.gc.ca)

Téléphonez au 3-4122 si le militaire ne connaît pas son ESI et l'on vous dirigera vers l'ESI appropriée.

**SOINS URGENTS**

Appelez le 911 si des soins urgents sont requis. La clinique est ouverte du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 15 h 30.

En dehors de ces heures, consultez une clinique civile ou un service d'urgence et téléphonez à votre ESI le prochain jour ouvrable afin d'avoir un rendez-vous de suivi.

**PRISE DE RENDEZ-VOUS**

Veuillez communiquer par courriel avec votre ESI. \*\* Nous rappelons aux chaînes de commandement qu'elles doivent suivre la procédure opérationnelle normalisée (PON) lorsqu'elles font des demandes d'affectation pour motifs personnel, de statut particulier et de déménagement imprévu. On peut accéder à la PON à partir de la bannière du tableau d'affichage sur la page d'accueil de la base ou en cliquant sur ce lien : [MARPAC/JTFP - Compassion Posting \(mil.ca\)](http://MARPAC/JTFP-CompassionPosting(mil.ca)).

**PHYSIOTHÉRAPIE**

Composez le 250-363-4446 pour obtenir une recommandation ou pour prendre un rendez-vous.

**LABORATOIRE / RADIOGRAPHIES / VACCINATION**

Les rendez-vous sont obligatoires pour toutes les sections et peuvent être fixés après leur rendez-vous avec le clinicien.

Laboratoire : [esqmedicallab@forces.gc.ca](mailto:esqmedicallab@forces.gc.ca) ou 250-363-4145

Radiographies : 259-363-4136

Vaccination : 250-363-4140 (voir ci-dessus pour s'informer au sujet des vaccins contre la COVID-19)

**PHARMACIE**

Toutes les prescriptions non urgentes initiées par les cliniciens seront prêtes à être récupérées après 48 heures ouvrables.

Pour toutes les demandes de renouvellement et de médicaments en vente libre, veuillez composer le 3-4143 ou envoyer un courriel à [esqpharm@forces.gc.ca](mailto:esqpharm@forces.gc.ca) et prévoir 48 heures avant de venir les ramasser. Vous devrez présenter votre carte d'identité militaire pour passer prendre votre prescription.

La pharmacie est sera fermée les mercredis après-midis après 12 h 30.

**GESTION DES CAS:** Communiquez avec votre ESI pour fixer un rendez-vous.

**AIGUILLAGES:** Composez le 250-363-4178.

**SERVICES DENTAIRES**

Les cliniques dentaires de Naden et de ont pleinement repris du service. La revue des malades est du lundi au vendredi à 7 h 30 aux deux cliniques.

**Formalités d'arrivée/de départ** – Les militaires nouvellement affectés au sein de la base ou à l'extérieur de celle-ci doivent nous envoyer un courriel à l'adresse suivante : [+ESQ Dental Reception@1 Dent Det@Esquimalt, P-ESQ.DENTALRECEPTIO@intern.mil.ca](mailto:+ESQ Dental Reception@1 Dent Det@Esquimalt, P-ESQ.DENTALRECEPTIO@intern.mil.ca) et nous donner les renseignements suivants :

- Numéro matricule, nom de famille, initiales; CIU de l'unité perdante, nom de l'unité perdante;

Suite à la page suivante...



- CIU de l'unité bénéficiaire, nom de l'unité bénéficiaire;
- Date de CE et date de départ d'Esquimalt (le cas échéant);
- Coordonnées/ électronique pour recevoir la confirmation que les documents d'arrivée/de départ sont bien remplis.

**Pour les examens dentaires de routine**, communiquez avec la réception de la clinique dentaire de Naden au 250-363-4149 ou la réception de la clinique dentaire de l'Arsenal au 250-363-2310.

**Soins d'urgence après les heures:** L'équipe dentaire de service reste disponible en tout temps pour les soins d'urgence après les heures. La boîte vocale de la réception donne les numéros d'urgence.

**Dépistage de la COVID:** Les patients qui répondent par l'affirmative aux questions suivantes doivent communiquer avec la clinique dentaire pour obtenir des renseignements supplémentaires.

*Avez-vous un ou plusieurs des symptômes suivants, même s'ils sont légers : fièvre ou frissons au cours des 3 ou 10 derniers jours, toux, essoufflement, nez qui coule ou éternuement, congestion nasale, perte de sens du goût ou de l'odeur, voix enrouée, maux de gorge ou difficulté à avaler, frissons, douleurs musculaires, diarrhée, malaise ou fatigue, conjonctivite et maux de tête?*

*Êtes-vous actuellement en période d'isolement (quarantaine) lié à la COVID-19?*

*Au cours des 14 derniers jours, êtes-vous revenu d'un voyage à l'étranger, en dehors de la région géographique sans avoir été vacciné contre la COVID-19?*

*Au cours des 14 derniers jours, avez-vous été en contact étroit avec une personne qui a reçu un diagnostic de COVID-19 ou qui a subi un test de dépistage de la COVID-19?*

## SERVICE DE LA LOGISTIQUE DE LA BASE

### DEMANDES DE FOURNITURES RELATIVES À LA COVID-19

Toutes les demandes concernant les fournitures relatives à la COVID-19 doivent être présentées à l'officier des opérations logistiques de la Base, l'Ens 2 Qing Zhang, à l'adresse Qing.Zhang@forces.gc.ca, ou 250-363-2740.

### MAGASINS DE VÊTEMENTS (TOUTES LES SECTIONS)

Les magasins d'habillement (D211) demeureront fermés pendant environ 10 autres jours et **la date de réouverture prévue est le 15 octobre 21**. Les services d'habillement

seront limités au soutien aux militaires en déploiement et à ceux qui suivent des cours de perfectionnement professionnel et d'entraînement opérationnel. Un modèle de service juste à temps est utilisé pour répondre aux besoins essentiels en matière d'habillement, selon lequel les articles sont commandés auprès d'autres magasins d'habillement conformément aux directives du gestionnaire d'approvisionnement. Les rendez-vous pour le retour des articles vestimentaires des militaires qui prennent leur retraite continuent d'être fixés. Pour répondre aux besoins essentiels en matière d'habillement pendant cette période difficile, il est primordial de planifier et, dans la mesure du possible, de faire les demandes trois semaines à l'avance. Cependant, tous les efforts seront faits pour fournir les vêtements nécessaires afin de répondre aux besoins opérationnels et aux besoins liés à l'entraînement. Veuillez communiquer avec l'officier de l'entrepôt de l'arsenal maritime, le Ltv Darrian Ryce, à l'adresse Darrian.ryce@forces.gc.ca, ou avec le responsable des magasins d'habillement, M. Dave Wilkie, à l'adresse david.wilkie@forces.gc.ca pour tous vos besoins en matière d'habillement.

La section du matériel retourné (D210) a rouvert et le retour du matériel devra se faire sur rendez-vous. Le traitement du matériel hautement prioritaire retourné à la chaîne d'approvisionnement de la Défense (CAD) se poursuivra. Veuillez communiquer avec l'officier de l'entrepôt de l'arsenal maritime, le Ltv Darrian Ryce, à l'adresse Darrian.ryce@forces.gc.ca ou avec le responsable de la section du matériel retourné, M. Ian Dorje, à l'adresse ian.dorje@forces.gc.ca pour tous vos besoins en matière de retour de matériel.

Si vous avez des préoccupations ou des besoins urgents, veuillez communiquer avec l'officier du matériel et de la distribution, M. Troy Gillespie, à l'adresse troy.gillespie@forces.gc.ca ou au 250-507-8915.

### ENTREPÔTS

L'accès à tous les entrepôts se fera sur rendez-vous seulement durant les heures d'ouverture régulières (de 7 h à 16 h).

### TRANSPORT

Les services de transport, général et spécialisé, sont offerts pour soutenir les opérations. Les demandes doivent être envoyées au moins 48

heures à l'avance au compte +MSE. Un service de taxi est désormais offert sur rendez-vous. Il suffit de composer le 250-363-2384 à cette fin.

### MAINTENANCE

Les retours se feront sur rendez-vous seulement. Pour obtenir les coordonnées complètes des entrepôts, du transport et de la maintenance, consultez : <http://esquimalt.mil.ca/bsup/blog1-home%20Page/contacts.htm>

### CENTRE DES SERVICES DE GESTION DES CONFLITS ET DES PLAINTES ESQUIMALT

Un agent ou praticien de la gestion des conflits sera sur place dans le bâtiment SH525 du lundi au vendredi de 7 h à 15 h. Il est possible de joindre le reste du personnel par téléphone ou par courriel sur le RED.

+ccmsesquimalt@vcdsdgcicm@esquimalt  
or ccmsesquimalt@forces.gc.ca  
250-363-1900, postes 60264, 60266, 60259, 60084

### SECTION DES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES D'ESQUIMALT

Pour tout travail d'urgence, communiquez avec le poste de service au 250-363-2009, qui est ouvert 24 h sur 24, 7 jours sur 7.

Pour demander des services **non urgents**, veuillez confirmer les besoins liés aux travaux demandés auprès du représentant du Groupe des opérations immobilières ou le gardien de votre bâtiment, remplir la demande d'exécution de travaux CF141 et l'envoyer à l'adresse +esqrpopu(pacific)troubledesk@rp\_opsu(pacific)@Esquimalt.

Réf : Ordre permanent de la base (OPB) 2-605 Permis d'installation de l'équipement.

Avant de faire l'acquisition de tout équipement, il faut remplir le permis d'installation de l'équipement du Groupe des opérations immobilières (Esq). Ce permis garantit que l'infrastructure et les services publics actuels/existants peuvent supporter l'installation ou l'utilisation spécifiée par le fabricant d'équipement d'origine (OEM). Si le permis n'est pas rempli, l'acquisition ou l'installation peut être refusée et des mesures administratives peuvent être prises.

Les formulaires/permis à remplir se trouvent à l'adresse suivante :

[http://esquimalt.mil.ca/bceo/rp\\_ops\\_sect\\_esq.htm](http://esquimalt.mil.ca/bceo/rp_ops_sect_esq.htm).

Les demandes de renseignements concernant les ordres de travail en cours peuvent être envoyées à l'adresse

+esqrpopu(pacific)operations@rpopu(pacific)@Esquimalt.